

ПРОТОКОЛ №2
собрания граждан с. Бобровка
Сплавнухинского муниципального образования
Красноармейского муниципального района Саратовской области
«Об итогах социально-экономического развития Сплавнухинского
муниципального образования за 9 месяцев 2022 года»

23 ноября 2022 г.
14.00 ч.

с. Бобровка
Зал заседаний администрации

Присутствовали:

1. глава Красноармейского муниципального района – Зотов Александр Иванович;
2. глава Сплавнухинского муниципального образования – Подставина Татьяна Ивановна;
3. глава администрации Сплавнухинского муниципального образования – Александров Денис Александрович;
4. депутат Красноармейского районного Собрания – Карбаницкая Лариса Анатольевна;
5. заместитель главы администрации Красноармейского муниципального района, руководитель аппарата – Всемиров Сергей Владимирович;
6. депутаты Совета муниципального образования;
7. руководители предприятий и учреждений;
8. индивидуальные предприниматели и главы КФХ;
9. жители муниципального образования;
10. средства массовой информации.

Повестка дня:

1. «Итоги социально-экономического развития Сплавнухинского муниципального образования за 9 месяцев 2022 года.
2. Награждение/Разное.

Слушали:

1. Александрова Д.А., главу администрации Сплавнухинского муниципального образования
«Об итогах социально-экономического развития Сплавнухинского муниципального образования за 9 месяцев 2022 года».

Вопросы:

1. Включить дорогу на кладбище с. Бобровка в границы населенного пункта и произвести ее ремонт.

Ответственные: Александров Д.А., глава администрации Сплавнухинского муниципального образования

Срок исполнения: декабрь 2023 г.

2. Рассмотреть возможность асфальтирования дороги до ж/д станции в с. Бобровка.

Ответственные: Александров Д.А., глава администрации Славнухинского муниципального образования.

Срок исполнения: сентябрь 2023 г.

3. Продолжить работу по обустройству освещения в с. Бобровка, в т.ч. до ж/д станции в с. Бобровка.

Ответственные: Александров Д.А., глава администрации Славнухинского муниципального образования.

Срок исполнения: декабрь 2023 года.

4. Принять участие в государственных и региональных программах по очистке реки в с. Бобровка.

Ответственные: Александров Д.А., глава администрации Славнухинского муниципального образования.

Срок исполнения: декабрь 2023 года.

5. Проведение ремонта дорог по улицам Центральная и Садовая.

Ответственные: Александров Д.А., глава администрации Славнухинского муниципального образования.

Срок исполнения: 30.12.2022 г.

6. Рассмотреть возможность дополнительного автобусного рейса в г. Красноармейск для жителей с. Бобровка.

Ответственные: Александров Д.А., глава администрации Славнухинского муниципального образования; Герт Ю.В., начальник управления по строительству, ЖКХ и субсидиям администрации КМР.

Срок исполнения: 30.12.2022 г.

7. Принять меры по обеспечению наличия необходимых лекарственных препаратов в фельдшерско-акушерском пункте с. Бобровка.

Ответственные: Баланов Д.В., главный врач ГУЗ СО «Красноармейская РБ».

Срок исполнения: 30.12.2022 г.

8. Определить дополнительный день работы фельдшера в фельдшерско-акушерском пункте с. Бобровка.

Ответственные: Баланов Д.В., главный врач ГУЗ СО «Красноармейская РБ».

Срок исполнения: 23.12.2022 г.

9. Провести реконструкцию памятника воинам ВОВ в с. Бобровка.

Ответственные: Александров Д.А., глава администрации Славнухинского муниципального образования.

Срок исполнения: декабрь 2023 года.

10. Провести установку поклонного креста при въезде в с. Бобровка.

Ответственные: Александров Д.А., глава администрации
Сплавнухинского муниципального образования.

Срок исполнения: 30.12.2022 г.

Решили:

1. Принять предлагаемый проект резолюции.
2. Контроль за исполнением протокола возложить на Александра Д.А., главу администрации Сплавнухинского муниципального образования.

Глава администрации
Сплавнухинского МО



Александров Д.А.

Секретарь собрания
Главный специалист администрации
Сплавнухинского МО



Гордиенко Е.А.